



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

PLANO DE TRABALHO – 2022

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Nome da Entidade: Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência FMRP USP / Hospital Estadual Serrana				C.N.P.J.: 57.722.118/0007-36	
Endereço: Rua Nossa Senhora das Dores, 811					
E-mail: diretoria@heserrana.faeпа.br // elseixas@heserrana.faeпа.br					
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P.: 14.150-000	DDD/Tel. Fixo: 16- 3987 8860	DDD/Tel. Cel.: 16 - 997252570	
Nome do Responsável: Eduardo Lopes Seixas				C.P.F.: 150.756.468-67	
Endereço do Responsável: Rua Nossa Senhora das Dores, 811			Cargo: Diretor	Função: Diretor Administrativo	
Bancos / números contas / agencia/ praça pagamento					
Conta Corrente	Banco		Agência	Praça de Pagamento Serrana-SP	
5225-6	Banco do Brasil		5113-6		

2 - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE

Nome do Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA				C.N.P.J.: 44.229.813/0001-23	
Endereço: Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves, nº 176					
Município: Serrana	U.F.: SP	C.E.P.: 14.150-000	DDD/Tel. Fixo: 16 - 3987-9244	DDD/Tel. Cel.:	



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

3 - IDENTIFICAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Nome do Ordenador da Despesa: LEONARDO CARESSATO CAPITELLI		CPF: 304.959.078-55
Cargo ou Função: Prefeito	RG nº: 26.712.674-8	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial: Rua: Antonio José Borim, 60		Município/UF Serrana - SP
E-mail: lecapitelli@gmail.com		
CEP. : 14.150-000	DDD-Telefone Fixo: 16 – 3987 9244	DDD-Celular:

4 – IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR DA PARCERIA

Nome do Gestor da Parceria: MARIA AMÉLIA ZAMARIOLLI SERRA		CPF: 026.386.688-26
Cargo ou Função: Secretária	RG nº: 8.454.780-7	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço residencial Rua: J. D. Martins, 752		Município/UF: Serrana-SP
E-mail: social1321@gmail.com		
CEP. : 14.150-000	DDD-Tel. Fixo: 16- 3987- 6595	DDD-Celular: 16 99234 7840

5 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: Gustavo Jardim Volpe		CPF: 294.048.208-06
Cargo ou Função: Diretor	RG nº 33128134-X	Cargo ou Função Diretor de Atenção à Saúde



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

Endereço residencial: Rua Nossa Senhora das Dores, 811		Município/UP: Serrana-SP
E-mail: gjvolpe@hcrp.usp.br		
CEP.: 14.150-000	DDD-Telefone Fixo 16 3987-8860	DDD- CELULAR

6 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR (A)

Nome: Eduardo Lopes Seixas		CPF: 150.756.468.67
Cargo ou Função: Diretor Administrativo	RG nº: 22.441.892-0	Tempo na Função: 02 anos e 10 meses
Endereço residencial: Rua Nossa Senhora das Dores, 811		Município/UF: Ribeirão Preto
E-mail: elseixas@heserrana.faepe.br		
CEP. 14150-000	DDD-Telefone Fixo 16-3987-8860	DDD – CELULAR 16-991294322

7 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O Hospital Estadual Serrana considerando a complexidade de cuidados dos pacientes e materiais necessários para continuidade do tratamento em casa, propõe a disponibilização de Kits alta com materiais necessários no pós-alta imediato aos pacientes idosos que deles necessitarem.

8 - DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Assistência do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (FAEPA), qualificada como Organização Social desde 2011, celebrou Contrato de Gestão com a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, para o gerenciamento do Hospital Estadual de Serrana (HE Serrana), em 07 de dezembro de 2018.

O Hospital Estadual de Serrana é destinado ao atendimento clínico e cirúrgico de média complexidade, exclusivamente para pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) da região da Diretoria Regional de Saúde (DRS) XIII do Estado de São Paulo.

O Hospital tem grande apreço por parte da população pelo fato do longo projeto coletivo destinado à sua construção ao longo de mais de 30 anos. Essa longa jornada desde a colocação da primeira pedra fundamental, o que foi feito em



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

1984, até a sua efetiva abertura este ano teve a participação de várias autoridades entre prefeitos e deputados, porém com grande colaboração da população.

O processo de abertura do hospital se deu durante o ano de 2019, teve a abertura do ambulatório no dia 11 de abril com atendimento de consultas, das enfermarias e CTI em 03 de junho, das atividades cirúrgicas em 01 de julho e no dia 16 julho foi a inauguração oficial com a presença do Governador do Estado de São Paulo João Doria e do Secretário de Estado da Saúde de São Paulo José Henrique Germann Ferreira. A plena capacidade foi atingida em novembro de 2019, quando o Hospital passou a contar com 74 leitos de enfermaria, 10 leitos de UTI e 2 salas cirúrgicas.

Conforme pactuação com a Secretaria Estadual de Saúde de SP, o modelo assistencial clínico teve como proposta a ampliação da oferta de leitos para assistência de média complexidade e a otimização dos leitos de referência terciária ao receber eventualmente pacientes de outros hospitais de maior complexidade, como o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto para complementação terapêutica.

Para a assistência cirúrgica, ampliou a oferta de cirurgias eletivas de caráter ambulatorial com foco na realização de procedimentos em pacientes de maior complexidade (ASA II e ASA III), desde que respeitando as condições físicas e assistenciais do Hospital, nas especialidades de Coloproctologia, Gastrocirurgia, Ortopedia - Cirurgia do Joelho, Ortopedia Cirurgia dos Membros Superiores, Cirurgia de Cabeça e Pescoço e Cirurgia Vascular. Vale ressaltar que o acesso ao atendimento cirúrgico ambulatorial eletivo, seguindo-se legislações e normas vigentes, será de acordo com protocolos para o encaminhamento dos doentes, uma vez que não são todos elegíveis para este tipo de tratamento.

O Hospital realiza ainda exames endoscópicos diagnósticos (endoscopia digestiva alta e colonoscopia), ultrassonográficos e de Tomografia Computadorizada, todos dedicados ao diagnóstico eletivo de doenças.

As vagas são disponibilizadas aos municípios da DRS XIII por meio do Sistema CROSS, entidade esta que tem a prerrogativa da distribuição, priorização e agendamento. Cabe ressaltar que esta instituição não é dedicada ao atendimento de urgências e emergências e todo atendimento se dará por meio de referência.

Até outubro de 2021 já realizamos 22.994 consultas, 12.937 exames externo (Tomografias, Ultrassons, Endoscopia e Colonoscopias), 3.221 internações e 2.043 cirurgias.

Mais de 99% dos pacientes consideraram o Hospital como bom/ótimo e não tivemos nenhum evento crítico.

De março a agosto de 2020 e de fevereiro a agosto de 2021 o Hospital Estadual Serrana foi inserido no plano de assistência de combate à pandemia COVID-19 pela SES e DRS XIII, portanto sendo considerado como referência da região para recebimento de pacientes suspeito de coronavírus com necessidade de internação. A partir de 03/03/2020 foi elaborado um Plano de Contingência, prevendo a destinação de leitos de UTI e de enfermaria para o atendimento de pacientes com COVID-19. Nas semanas mais críticas, o Hospital ativou 16 leitos de UTI e 24 leitos de enfermaria exclusivos para o atendimento de paciente com COVID-19. Em setembro de 2021, com a diminuição dos casos de COVID-19 na região, o HE Serrana retomou suas atividades eletivas.

Assim, desde o início da pandemia o HE Serrana contribui significativamente para o atendimento de pacientes com COVID-19 e também na estruturação regional. Cabe ressaltar que 322 pacientes com COVID-19 já foram internados na UTI e apresentaram desfechos excelentes, equiparáveis a hospitais internacionais.



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

9- METAS

- Distribuição de materiais necessários à continuidade dos cuidados no pós-alta imediato para os pacientes idosos que deles necessitarem.

10 - ESTRUTURA FÍSICA

Estrutura física própria.

11 - EQUIPAMENTOS

Não se aplica

12 - MATERIAL DE CONSUMO:

Item Material Consumo
Sacola de papel
Pacote de fralda geriátrica
Frasco de dieta
Equipo de dieta
Litro de dieta pronta
Espessante alimentar
Sonda para aspiração
Seringa de 20 ml
Caixa de luva descartável
Demais itens necessários após avaliação da equipe multiprofissional

13 - FORMA DE ACESSO

- Disponibilização do Kit alta personalizado às necessidades dos pacientes no momento da alta hospitalar.

14 - META DE ATENDIMENTO

-De acordo com a demanda apresentada pelos pacientes e discutida pela equipe assistencial.

DESCRIÇÃO DO PLANO DE AÇÃO / OBJETIVOS / METAS / ATIVIDADE

Título do Projeto/Atividade/Ação	Período de Execução
----------------------------------	---------------------



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

Disponibilização do Kit alta	Início Janeiro/2022	Término Dezembro/2022
-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

1 - JUSTIFICATIVA

Em parceria com o Conselho Municipal do Idoso – CMI, temos o intuito de dar continuidade no projeto Kit Alta aprovado pelo CMI em fevereiro de 2021.

Considerando a diretriz da alta responsável, como forma de garantir a continuidade do cuidado dentro desta rede de saúde, atua na perspectiva de uma alta hospitalar que vai desde a garantia do treinamento dos cuidados até na continuidade e manutenção dos materiais necessários à alta hospitalar.

Considerando que trabalhamos com o sistema preconizado no Sistema Único de Saúde da contra referência dos pacientes à atenção básica regionalizada. A qual a obtenção dos materiais necessários para continuidade dos cuidados, tais como fraldas geriátricas, dieta, sonda de aspiração, entre outros, exigem na maioria dos casos que estes familiares levem o pedido até o serviço de saúde de sua cidade após a alta hospitalar e esse pedido nem sempre é prontamente atendido. Isto, muitas vezes, dificulta o processo de alta hospitalar e, além de prolongar a internação por um período desnecessário, pode colocar o idoso em situação de vulnerabilidade pela dificuldade na obtenção desses insumos.

Considerando que neste primeiro ano do projeto foi liberado o recurso de R\$ 41.467,50 para aquisição de 285 kits, e pelo fato do HE Serrana ter sido inserido no plano de combate à pandemia Covid-19 pela SES e DRS XIII, mudando significativamente o perfil dos pacientes atendidos no He Serrana, ficando assim um estoque de kits que serão distribuídos no primeiro semestre de 2022.

Neste contexto, rerepresentamos o projeto Kit Alta fase 2 para dar continuidade no projeto dentro da Alta Responsável do paciente idoso, com a entrega de um kit alta para atender os primeiros dias de cuidados pós alta destes pacientes, para os pacientes no segundo semestre de 2022.

2 - OBJETIVO

2.1 - GERAL

Garantir a continuidade do cuidado de saúde em suas residências, após alta hospitalar.

2.2 - ESPECÍFICOS

- Distribuir kits de materiais para as primeiros necessidades para pacientes idosos.

3 - METAS A SEREM ATINGIDAS (DAS AÇÕES) (SEMPRE DE ACORDO COM OS OBJETIVOS E METAS MENSURAVEIS)



METAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Distribuir kits de materiais para as primeiras necessidades	Quantidades de Kits fornecidos*	Planilha dos kits fornecidos e recibos de entrega

*não é possível mensurar a quantidade de Kits devido a sua personalização, podendo variar de acordo com as necessidades de cada paciente (fraldas, dietas, remédios, etc.), no entanto, todo o recuso será utilizado para o fim a que se destina, ou seja compra de materiais do kit Alta.

4 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES / PROJETO

1. Verificação da condição do paciente
1. Elaboração do Plano de Cuidados e plano com as necessidades dos materiais;
2. Separação dos materiais necessários e acondicionamento na Sacola do Kit;
3. Entrega do Kit aos pacientes e/ou familiares.

5 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PROPOSTAS

ATIVIDADES	MESES											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Distribuir o Kit Alta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

2. Orçamento e compra dos materiais
4. Discussão dos casos dos pacientes durante o Safety Huddle diariamente e Visita Multiprofissional semanalmente;
5. Elaboração do Plano Terapêutico do Paciente;
6. Elaboração do Plano de Alta com as necessidades de materiais para o Plano de Transição do Cuidado.



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

7 – QUADRO DE FUNCIONÁRIOS - RH

Os funcionários são próprios considerando a utilização da estrutura funcional do Hospital

8 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – ANUAL

Especificação	Fundo P. Física	%
Recursos Humanos	---	---
Material Consumo	R\$ 16.587,00	95,0
Prestação de serviços	---	---
Capital físico / equipamentos	---	---
Tarifas, gastos veículo, diversos	---	---
5 % retido no FMDCA	R\$ 873,00	5,0
Valor referente à devolução ano 2021*	R\$ 9.777,19	
TOTAL	R\$ 27.237,19	

***Valor considerado sem desconto dos 5% que já foi descontado no ano anterior. Aprovado em reunião do Conselho, 16/12/2021. Vale ressaltar que o valor restante do ano de 2021 será utilizado no 1º semestre, que devido à mudança do perfil assistencial do hospital para atendimento da Pandemia do COVID não foi totalmente utilizado e o valor do ano de 2022 será utilizado para o 2º semestre.**



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

9. – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FMI

FEVEREIRO
R\$ 26.364,19

10 - MÉTODO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Toda a metodologia de monitoramento será baseada nas metas a serem acompanhadas através de planilhas e instrumentais que evidenciem a realização das mesmas em métricas apresentadas na tabela de metas no item 3.

11 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO

Eduardo Lopes Seixas – Diretor Administrativo

Frederica Montanari Lourençato – Coordenador da Equipe Multiprofissional

12 - ASSINATURAS:

EDUARDO LOPES SEIXAS

Responsável/Coordenador

GUSTAVO JARDIM VOLPE

Responsável Técnico

13 - ANALISE

Aprovado pela Secretaria de Desenvolvimento Social

APROVADO

REPROVADO

Serrana, ____/____/____.

Assinatura

14 - INFORMAÇÕES

Rua Nossa Senhora das Dores, 811 – Centro – Serrana - SP – CEP 14.150-000
Telefones (16) 3987-8801 - E-mail: diretoria@heserrana.faepe.br



Hospital
Estadual
Serrana



FAEPA

Organização Social de Saúde

13.1 -EM RELAÇÃO A PRESTAÇÃO DE CONTAS

Mensal com:

- Espelho de acordo com modelo;
- Demonstrativo mensal de aplicações dos recursos financeiros;
- Comprovantes dos pagamentos, extratos financeiros, comprovantes de transferências bancárias;

*Apresentação dos documentos originais (para fins de conferência) acompanhados de suas respectivas cópias.

Anual com:

- Demonstrativo anual de aplicação dos recursos financeiros e Anexos;
- Balancete financeiro.

13.2 - EM RELAÇÃO AOS RELATÓRIOS CIRCUNSTANCIADO DA ATIVIDADES

Mensal com:

- Relatório Circunstanciado (qualitativo e quantitativo das atividades, metas alcançadas);
- Relação mensal de atendidos;

Anual com:

- Relatório anual de atividades constando, relatório de execução da(s) meta(s) e avaliação de resultados anual.

13.3 - PRAZO DE ENTREGAS

MENSAL: Até o dia 10 do mês subsequente.

A prestação de Contas deverá ser apresentada mensalmente, sendo condição para o repasse da parcela subsequente

ANUAL: Até o dia 30 de janeiro do ano seguinte.

OBSERVAÇÃO:

O QUE DEVERÁ SER AVALIADO CUMPRIMENTO DE METAS, DOS OBJETIVOS, DAS AÇÕES, PARTICIPAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS E SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS EM RELAÇÃO AS AÇÕES.